

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
ছোট গাড়ীর রিকুইজিশন ফরম

গত ২৯/০৬/১৯৯৮ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৩২তম সিন্ডিকেট সভার ৬ নং সিদ্ধান্তে ছোট গাড়ী ব্যবহারের নীতিমালা সমূহ নিম্নরূপঃ

বরাবর

উপ-পরিচালক

পরিবহন দপ্তর

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম।

১. কোন ধরনের গাড়ী প্রয়োজন?-----
২. কোন তারিখে প্রয়োজন?-----
৩. সময়ঃ সকাল-----হতে-----পর্যন্ত
বিকাল-----হতে-----পর্যন্ত
৪. যাত্রীর সংখ্যা-----জন।
৫. ব্যক্তিগত/অফিসিয়াল?-----
৬. যদি অফিসিয়াল হয় তাহলে কাজের পূর্ণ বিবরণ-----
৭. বর্তমান কাজের জন্য চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হতে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য/প্রাপ্য নহে-----
৮. কোথা হতে কোথায় যাবেন এবং আনুমানিক দূরত্ব কত কিঃমিঃ-----

নামঃ

পদবীঃ

অফিস/বিভাগঃ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।

বিঃদ্রঃ

(ক) অফিসিয়াল কাজে বিশ্ববিদ্যালয়ের গাড়ী ব্যবহার করা হলে এর জন্য ভ্রমণ ভাতা গ্রহণ যোগ্য নয়।

(খ) কমপক্ষে ২৪ ঘন্টা আগে গাড়ী ব্যবহারের জন্য পরিবহন অফিসে রিকুইজিশন জমা দিতে হবে অন্যথায় রিকুইজিশন ছাড়া কাউকে গাড়ী দেয়া হবে না।

(গ) যে সমস্ত কাজের জন্য চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় থেকে যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হয়ে থাকেন সে সমস্ত কাজে গাড়ী ব্যবহারকে অফিসিয়াল হিসেবে গণ্য করা হবে। অফিসিয়াল রিকুইজিশনের ক্ষেত্রে কাজের পূর্ণ বিবরণ পরিস্কারভাবে উল্লেখ করতে হবে।

(ঘ) অফিস চলাকালীন সময়ে সভা অনুষ্ঠিত হলে কোন শিক্ষক/অফিসার/কর্মচারীকে ক্যাম্পাসের বাহির থেকে আসা যাওয়ার জন্য গাড়ী দেয়া হবে না।

(ঙ) অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যক্তিগত রিকুইজিশনে কোন গাড়ী দেয়া হবে না।

(চ) ব্যক্তিগত কাজের জন্য একই ব্যক্তিকে মাসে দুইবার এর বেশী গাড়ী দেয়া হবে না।

(ছ) ছোট গাড়ী ব্যক্তিগত ব্যবহারের ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) ঘন্টার অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রতি ঘন্টায় ৪০ (চল্লিশ) টাকা হারে অবস্থান চার্জ নেয়া হবে।

(জ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহারের জন্য ছোট গাড়ীর ভাড়া প্রতি কিঃমিঃ ৩.০০ (তিন) টাকা হারে আদায় যোগ্য।

(ঝ) বিধি মোতাবেক অফিসিয়াল কাজের বাইরে কোন কাজে গাড়ী ব্যবহার করলে তা ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার হিসেবে গণ্য হবে।

(ঞ) ক্যাম্পাস থেকে ৬০ (ষাট) কিলোমিটার ব্যাসার্ধের উর্ধে কোন ছোট গাড়ী বরাদ্দ দেয়া যাবে না। এর বাইরে গাড়ী দিতে হলে উপাচার্য মহোদয়ের পূর্বানুমতি নিতে হবে।

(ট) বাহির হতে যাহারা বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে আসেন তাহারা যদি টি.এ.ডি.এ. প্রাপ্য হন তা হলে তাঁদেরকে ক্যাম্পাসের বাহির হতে আনা নেয়ার জন্য গাড়ী দেয়া হবে না। সিনেট, সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, ফাইন্যান্স কমিটি ও পি.এন্ড.ডি.তে বহিরাগত সদস্যবৃন্দের ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হবে না।

(ঠ) বিশেষ জরুরী অবস্থায় টেলিফোনের মাধ্যমে গাড়ীর চাহিদা জানানোর পর রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য ২৪ ঘন্টার মধ্যে লিখিত চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। এ নিয়ম পালন হচ্ছে কিনা তা পরিবহন কমিটি পরীক্ষা করে দেখবে।

(ড) গাড়ী ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট গাড়ীর নিকট রক্ষিত মুভমেন্ট রেজিস্ট্রারের নির্দিষ্ট কলাম সমূহ যথাযত ভাবে পূরণ করে নিজ নিজ স্বাক্ষর প্রদান করবেন।