



বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
মন্ত্রণালয়/ডিভিশন/বিভাগ/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

ওয়েবসাইট: www.cu.ac.bd

স্মারক নং: জি-৩৮ (সি)/ ২২১৭ /সাধারণ

তারিখ: ২৬.৬.১৭

বিষয়: জনাব.....
পিতা/স্বামী..... এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

০১। মিঃ/মিসেস/মিস/ডঃ.....
এই বিশ্ববিদ্যালয়ের..... বিভাগে/ইনস্টিটিউটে/অফিসে
স্থায়ী/অস্থায়ী পদে.....
তাঁর পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/ হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা:

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:

২ ৫ ২ ৩ ৭ ৬ ৫ ১ ২ ০ ৮ ৭ ২

০৪। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ:

৬ ০ ০ ৬ ২ ০ ২ ০

০৫। উক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারগণের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:
০১		স্বামী: স্ত্রী:		
০২		পুত্র: কন্যা:		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাঁকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬(ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

টেলিফোন নম্বর: ৮৮০-৩১-২৬০৬০০১ Extn.4201

ই-মেইল: registrarcu66@cu.ac.bd

ওয়েবসাইট: www.cu.ac.bd

প্রাপকঃ

পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস,

মুনসুরাবাদ/ উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চট্টগ্রাম।

বিঃদ্র: অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।