



বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম  
মন্ত্রণালয়/ডিভিশন/বিভাগ/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম  
**চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়**

ওয়েবসাইট: [www.cu.ac.bd](http://www.cu.ac.bd)

স্মারক নং: জি-৩৮ (সি)/ ২৩৩৩ /সাধারণ

তারিখ: ২০/৩/১৭

বিষয়: জনাব.....  
✓ পিতা/স্বামী..... **শ্রুতম চান্দি মাহা** ..... এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান  
**মানোবঞ্জন মাহা**

০১। মিঃ/মিসেস/মিস/ডঃ.....  
এই বিশ্ববিদ্যালয়ের..... **শিখর সিমোন শাহায়** বিভাগে/ইনস্টিটিউটে/অফিসে  
✓ স্থায়ী/অস্থায়ী পদে..... **সিনিয়র অফিস পিয়ন** ..... রূপে নিযুক্ত আছেন

তাঁর পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে / হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা: .....

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:  
১ ৫ ৭ ৬ ৭ ০ ২ ২ ২ ৮ ৫ ২ ৬

০৪। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ: ৬ ০ ০ ৬ ২ ০ ২ ৭

০৫। উক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারগণের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:
০১		স্বামী: স্ত্রী:		
০২		পুত্র: কন্যা:		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাঁকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।  
০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬(ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



স্বাক্ষর: **স্ব. ড. স**  
নাম: **রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)**  
পদবী: **চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়**  
টেলিফোন নম্বর: **০৩১-২৬০৬০০২** Extn.4201  
ই-মেইল: [registrarcu66@cu.ac.bd](mailto:registrarcu66@cu.ac.bd)  
ওয়েবসাইট: [www.cu.ac.bd](http://www.cu.ac.bd)

প্রাপকঃ  
পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস,  
মুনসুরাবাদ/ উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
**চট্টগ্রাম।**