



চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
কোটেশান বিজ্ঞপ্তি


- ১। মন্ত্রণালয় : শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২। প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম : চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
৩। সংগ্রহ পদ্ধতি : আর এফ, কিউ পদ্ধতি।
৪। অর্থের উৎস : রাজস্ব বাজেট।
৫। কোটেশান ফরম সংগ্রহের শেষ তারিখ ও সময় : ১১ জানুয়ারী ২০১৭, বুধবার (অফিস চলাকালীন সময়
সকাল ৮.১৫টা থেকে দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত)
৬। কোটেশান গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময় : ১১ জানুয়ারী ২০১৭, বুধবার (বিকাল ৩.০০ টা)
৭। কোটেশান বিবরণঃ

প্যাকেজ নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ডিজিটাল হেভি ডিউটি ফটোকপি মেশিন	১টি
২.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	২টি

- ৮। কোটেশান দাতার যোগ্যতা ক) সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ/ বিক্রয়ের প্রকৃত ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান/ প্রস্তুতকারক/ আমদানীকারক/ সোল ডিস্ট্রিবিউটর / এজেন্ট।
খ) হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সধারী, আয়কর ও ভ্যাট প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।
৯। কোটেশান আহবানকারী কর্মকর্তার নাম : রশিদুল হায়দার।
১০। কোটেশান আহবানকারী কর্মকর্তার পদবী : ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) কেন্দ্রীয় স্টোর
১১। কোটেশান আহবানকারীর কর্মকর্তার অফিসের ঠিকানা : রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম।
১২। টেলিফোন নম্বর : পি.এ.বি.এক্স - ২৬০৬০০১-১০, এক্স-৪২৭২ সেল
ফোন নং ০১৮১৯৯৯৮৬৬৫
১৩। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল কোটেশান গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ রাখেন।

বিশেষ নির্দেশনাঃ-

- ক) দোকান/ প্রতিষ্ঠানের হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, E-TIN নম্বর সহ চলতি সনের আয়কর পরিশোধ সনদপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র, ডিলার/সোল এজেন্সি, অভিজ্ঞতা ও Bank Solvency সনদপত্র সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।


(রশিদুল হায়দার)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
কেন্দ্রীয় স্টোর, রেজিস্ট্রার অফিস
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।